Teilnahmeanleitung für den Kleinen Klausurenkurs im WS 2023/2024

Liebe Studierende,

wie in den letzten Semestern wird der Kleine Klausurenkurs auch im Wintersemester 2023/2024 sowohl in **Präsenz** als auch **digital** angeboten.

Bitte beachten Sie die nachfolgenden Hinweise, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

Wichtiger Hinweis vorab:

Es gibt in diesem Wintersemester wieder **drei** alternative Bearbeitungsmöglichkeiten:

1. **Teilnahme am Präsenztermin (siehe „Präsenz-Terminübersicht“ auf ILIAS)**
2. **Elektronisch am PC mit Vorlage (siehe ILIAS-Kurs) verfasst**
3. **Handschriftlich und deutlich lesbar eingescannt**

I. Sachverhalt

Die Sachverhalte erhalten Sie über die ILIAS-Gruppe des Kleinen Klausurenkurses (https://www.ilias.uni-koeln.de/ilias/goto.php?target=crs_1939366). Sie können hier ohne Beschränkung beitreten. Klicken Sie sich durch bis zum richtigen Semester (Wintersemester 2023/2024), dem aktuellen Termin („Übung“) und dem jeweils gewünschtem Fach („Übungseinheit“). Achten Sie im eigenen Interesse darauf, nur die jeweils **aktuellen Sachverhalte** zu bearbeiten, da nur hierfür eine Korrektur erfolgen kann.

II. Bearbeitungsmodalitäten

1. Teilnahme am Präsenztermin:

Im jeweiligen Hörsaal werden die Sachverhalte für den Präsenztermin bereitgestellt (siehe dazu „Präsenz-Terminübersicht“ im ILIAS-Ordner). Beachten Sie bitte, dass nur die **Probeklausuren des aktuellen Termins** bearbeitet werden können. Eine Bearbeitung von Probeklausuren aus einem zurückliegenden Termin ist **nicht** mehr möglich. Erforderlich ist das Mitbringen von Schreibwerkzeug (Textmarker, Kugelschreiber etc.) sowie Klausurblock.

Als Hilfsmittel sind nur (markierte) Gesetzestexte erlaubt.

2. Am PC verfasst

Ihre Klausurlösung erstellen Sie **getippt** (!) an Ihrem eigenen Endgerät. Akzeptiert werden nur die Dateiformate **.odt oder .docx**. Open-Office (.odt), die kostenlos im Internet verfügbar

sind. Microsoft Word (.docx) kann über die Uni für 4,99€ im Jahr bezogen werden (https://rrzk.uni-koeln.de/software-multimedia/software/rahmenvertraege-und-campuslizenzen/microsoft/office-fuer-studierende).

Bitte verwenden Sie zur Erstellung der Klausurlösung jeweils die **aktuelle Vorlage** (Open Office oder Word je nach vorhandenem Textverarbeitungsprogramm), welche sich zentral in der ILIAS-Gruppe des Wintersemester 2023/2024 befindet. Füllen Sie die vier vorangestellten Punkte aus (siehe „Dateiname“) und tippen Sie Ihre Lösung in die dafür vorgesehene linke Spalte. Verzichten Sie hierbei auf Markierungen, verschiedene Schrift- oder Farbarten. Die Datei darf eine Größe von **10 MB** nicht überschreiten.

3. **Handschriftlich und deutlich lesbar eingescannt**

Eine unleserliche Handschrift/Datei geht zu Lasten des Studierenden!

III. Dateiname

Der Name der Datei muss exakt nach dem folgenden Muster aufgebaut sein: **mmusterT1VertragSV**. Hierbei steht „mmuster“ für das persönliche Kürzel, wie es für Ihren Studierendenaccount verwendet wird (alles vor dem @ bei Ihrer S-Mail-Adresse). „T1“ steht für den Termin, sprich es gibt T1 bis T6. „VertragSV“ steht für das Fach (Liste mit Abkürzungen siehe unten). Für die korrekte Benennung der Datei müssen Sie nur die drei Punkte am Anfang der Vorlage korrekt ausfüllen und direkt (ohne Leerzeichen) aneinanderhängen.

Fach	Abkürzung
Arbeitsrecht	ArbR
Gesetzliche Schuldverhältnisse	GesetzSV
Grundrechte	GrundR
Handels- und Gesellschaftsrecht	HGB
Kreditsicherungsrecht	KSR
Sachenrecht	SachR
Staatsorganisationsrecht mit Verfassungsprozessrecht	StaatsR
Staatsrecht mit Europarecht und Bezügen zum Völkerrecht	EuR
Strafprozessrecht	StPO
Strafrecht II	StrafRII
Strafrecht III	StrafRIII
Vertragliche Schuldverhältnisse	VertragSV
Verwaltungsprozessrecht	VwGO
Verwaltungsrecht AT	VerwR AT
Verwaltungsrecht BT	VerwR BT
Zivilprozessrecht	ZPO

IV. Abgabe und Rückgabe der Klausuren

1. Abgabe und Rückgabe bei der Teilnahme am Präsenztermin

Die Abgabe erfolgt unmittelbar nach Ende der Bearbeitungszeit.

Die Korrekturen mit Votum können am Rückgabetag (siehe Terminübersicht im ILIAS-Ordner zum Kleinen Klausurenkurs) in der **Fachschaft Jura** (Container C2 1. Obergeschoss) zu den Öffnungszeiten – montags bis freitags, 11.45 Uhr - 15.45 Uhr – abgeholt werden.

2. Abgabe und Rückgabe beim digitalen Format

a) **Abgabe**: **Am PC verfasst**

Sie laden Ihre korrekt benannten Dokumente über Ihren eigenen ILIAS-Zugang rechtzeitig (**im .odt oder .docx Format <u>oder</u> als PDF**) in der jeweils passenden Übungseinheit hoch. Nur Bearbeitungen, die im **richtigen ILIAS-Ordner** gelandet sind, können korrigiert werden. Nach der offiziellen Abgabezeit ist es nicht mehr möglich, ein Dokument hochzuladen. Planen Sie für die Abgabe also im eigenen Interesse ausreichend Zeit ein. Der Sachverhalt wird – bei beiden Dateien – nicht (!) mit abgegeben.

b) **Abgabe**: **Handschriftlich und deutlich lesbar eingescannt**

Upload innerhalb der jeweiligen Übungseinheit als PDF-Datei! **Wichtig**! Maximale Dateigröße: 10.0 MB (PDF-Datei vor Upload komprimieren!)

c) **Rückgabe** (Gilt sowohl für am PC verfasste als auch eingescannte Bearbeitungen)

Die Rückgabe der korrigierten Klausuren erfolgt ebenfalls über ILIAS. Sie finden Ihr individuelles Feedback in der jeweils bearbeiteten Übungseinheit unter „**Rückmeldungen des Tutors“**. Die Rückgabe erfolgt immer als PDF-Datei. Alle Studierende, die eine Bearbeitung abgegeben haben, erhalten zudem eine **Musterlösung** zur jeweiligen Klausur. Die Musterlösung ist nur für die individuelle Nachbearbeitung bestimmt und darf nicht weitergegeben werden.

V. Verbesserungsvorschläge, Kritik und Fragen aller Art

Wir freuen wir uns wie immer über Verbesserungsvorschläge und Kritik. Wenn noch offene Fragen oder Unklarheiten bestehen, können Sie sich jederzeit unter Kleiner-Klausurenkurs@uni-koeln.de oder Tim.Wiest@uni-koeln.de an uns wenden.

Wir wünschen Ihnen ein gutes Klausurentraining im Rahmen des Kleinen Klausurenkurses sowie ein erfolgreiches Wintersemester 2023/2024!

Ihr Team des Kleinen Klausurenkurses